

亞洲大學「海外學習與交流獎助學金」申請表

繳件日期： /

姓 名		學 號		身 分 證 號	
學 制	☐ 大學日間部 ☐ 進修學士班 ☐ 研究所碩士班 ☐ 研究所博士班 ☐ 碩士在職專班				
系 級	系(組) 年 班			聯 絡 電 話	
電子信箱					
獎助申請 認證	已完成 經濟不利學生學習輔導機制「學習輔導單」 請至起飛計畫執行辦公室認證			起飛計畫 承辦人	
				認 證 核 章 處	
出國交流 管道	☐ 海外研修／交換學習 ☐ 海外實習 ☐ 海外國際論文發表 ☐ 國際學術研討會 ☐ 國際競賽 ☐ ☐ 國際參訪／交流活動 ☐ 國際志工服務 ☐ 其他：_____				
一、申請資格身分別 ☐1.低收入戶學生 ☐2.中低收入戶學生 ☐3.身心障礙學生 ☐4.身心障礙人士子女 ☐5.特殊境遇家庭子女或孫子女 ☐6.原住民學生 ☐7.具大專校院不利處境學生助學計畫補助資格者(原弱勢助學計畫) ☐8.家庭突遭變故經學校審核通過者 ☐9.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經學校審核通過者 ☐10.其他經由學校認定為經濟不利學生經學校審核通過者					
二、申請獎助學金檢核資料					
	獎助項目	檢核資料			
第一階段	☐ 機票費	☐ 機票購買證明 ☐ 參與海外交流證明(錄取通知書、邀請函、論文發表通知、參訪行程或主辦單位證明等資證明之文件)			
	☐ 每日生活助學金	☐ 生活費試算表			
第二階段	☐ 獎勵金	☐ 交成果報告及心得回饋 ☐ 研習證書、成績單、參與證明、服務時數證明等文件			
三、審查結果【由獎助學金承辦單位填寫】 ☐ 通過，核發獎助學金共計_____元 (機票費_____元、每日生活助學金_____元、獎勵金_____元) ☐ 不通過，原因：_____					
承辦人_____		承辦主管_____			
四、說明： 1. 請以正楷書寫，所書寫處如有塗改，請務必於塗改處簽名或蓋章。 2. 請依【當學期】產生之發票、收據、證書、成績、成果、競賽、課程或活動等，於【當學期】公告之申請期限前繳交相關獎助學金申請資料，逾期恕不受理。 3. 學生如申請相關獎助學金時檢附收銀機統一發票、電子發票證明聯、免用統一發票收據等證明，應於開立證明時告知廠商輸入學校抬頭與學校統編(17713214)。 4. 同一事由不得重複申請，亦不得重複請領相同補助經費來源，僅能擇一申請補助，如查核不符申請規定或其他偽造等情事，應繳回已核發之獎助學金。 5. 請確認校內已有帳戶資料，以利匯款作業；學生校內帳戶資料若非元大銀行，匯款時將以銀行公告之規定扣除手續費，敬請留意。 6. 獎助學金審核交請業管單位審酌相關條件與獎助經費預算後決定之，獲獎勵之名冊交由學生事務處彙辦。各項獎助學金補助以當年度經費用罄為限，主辦單位保有審核、取消、變更之權利。 7. 每學期申請繳件截止日期請見網站公告(https://co.asia.edu.tw)。 8. 告知聲明：亞洲大學基於「資格審核、獎助核發」之目的，須取得申請人之姓名、學號、身分證號、學制、系級、聯絡方式等個人資料，身分別認定經由學生事務處生活輔導組提供相關名冊查驗，以供本次申請獎助審核及必要聯繫之用。當事人得行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【國際事務處/04-23323456 分機 6278】。如提出申請，即代表同意本校依前述說明蒐集、處理及利用您的個人資料。(如未完整提供資料，將可能影響本次資格評估或必要聯繫)					